

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____ Г.,
проживающая (ий) _____
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В.Баламуткина»), расположенному по адресу: г. Мариинск, ул. Достоевского, 8 (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а так же передачу персональных данных территориальному управлению образованием и департаменту образования и науки Кемеровской области для осуществления действий в рамках образовательной деятельности.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц, а именно: Учащемуся, родителям (законным представителям) Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
 - родной язык;
 - дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
 - дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
 - где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
 - сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Учащийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Учащийся;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
 - состояние здоровья ребенка, включая данные о медицинской группе.
2. Сведения об обучении и занятости Учащегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Школе;
 - награды и поощрения;
 - состояние физической подготовленности;
 - занятость в кружках, секциях, клубах, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на весь период обучения Учащегося в Школе до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____